



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
REITORIA  
DIRETORIA DE RELACOES INTERNACIONAIS



**EDITAL 24/2022/DRI/UFOP, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022**

**SELEÇÃO DE BOLSISTA DE COMUNICAÇÃO E DESIGN GRÁFICO**

A Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) institui o presente edital para seleção de um estudante bolsista de graduação para apoio às atividades de comunicação e design gráfico.

## 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

**1.1.** A Diretoria de Relações Internacionais (DRI) tem como missão fomentar os processos de internacionalização da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), buscando promover e consolidar uma cultura de internacionalização que passe por todos os setores acadêmicos e administrativos da UFOP, por meio da gestão de convênios internacionais, do apoio à mobilidade e à difusão dos idiomas estrangeiros e outras atividades que possibilitem a inserção da Universidade em um contexto acadêmico global.

**1.2.** O estudante selecionado auxiliará nas atividades relacionadas à internacionalização, por meio de apoio à comunicação, à criação de material gráfico e administrativo, bem como às demais ações relacionadas à internacionalização.

**1.3.** O trabalho será desenvolvido em formato híbrido, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h ou das 13h às 17h, totalizando 20 (vinte) horas semanais.

**1.3.1** O candidato selecionado deverá realizar atividades presenciais ao menos 1 (uma) vez por semana na sede da DRI no Campus Morro do Cruzeiro, Ouro Preto.

**1.3.2** Em relação ao trabalho realizado em *home office*, o estudante será responsável pela estrutura e condições de trabalho adequadas (computador, rede de internet segura, câmera, microfone, etc.).

## 2. BENEFÍCIOS

**2.1.** Bolsa mensal de valor variável, dependendo da carga horária exercida durante o mês, até o limite de R\$400,00 (quatrocentos reais), durante o período de 12 (doze) meses.

**2.2.** Certificado de participação com contabilidade da carga horária para aproveitamento da atividade como extracurricular.

**2.3** Participação no processo de internacionalização da Universidade, com oportunidade de atuação junto à comunidade internacional parceira da UFOP e de interação com os diferentes setores da Universidade.

**2.4** Desenvolvimento de habilidades de comunicação interpessoal, organização e trabalho em equipe.

### **3. RESPONSABILIDADES DO BOLSISTA**

- 3.1.** Auxiliar no planejamento, desenvolvimento e implementação da comunicação interna e externa da DRI;
- 3.2.** Gerenciar site e mídias sociais da DRI: produção de conteúdo (textos, imagens e vídeos); planejamento e criação de publicações; interação com o público; monitoramento do alcance e do engajamento das publicações; atualização dos menus do site e dos perfis das redes sociais;
- 3.3.** Criar e editar material gráfico para publicações internas a colaboradores e externas para a comunidade acadêmica e parceiros nacionais e internacionais da UFOP;
- 3.4.** Realizar pesquisas e desenvolver materiais informativos que auxiliem na gestão e na execução de projetos da DRI.
- 3.5.** Auxiliar no planejamento e organização de eventos e em outras atividades relacionadas à internacionalização.

### **4. REQUISITOS BÁSICOS**

- 4.1.** Ser estudante de graduação, regularmente matriculado na UFOP, com conclusão do curso prevista para o final do semestre acadêmico 2023/2 ou períodos subsequentes;
- 4.2.** Possuir coeficiente de rendimento acadêmico mínimo de 6.0;
- 4.3.** Ter disponibilidade para permanecer como bolsista da DRI por pelo menos 2 (dois) semestres acadêmicos completos (2022/2 e 2023/1);
- 4.4.** Não receber bolsa relativa a outros projetos da UFOP, com exceção das bolsas de assistência estudantil.
- 4.5.** Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para desenvolvimento das atividades conforme previsto no item 1.3 deste Edital;
- 4.6.** Ter ótima habilidade de comunicação escrita, em português e em inglês;
- 4.7.** Ter um perfil prestativo, pró-ativo, responsável e organizado.
- 4.8.** Ter domínio em design gráfico e pacote Adobe (Illustrator, Photoshop, Premiere, InDesign e Acrobat);
- 4.9.** Ter conhecimento de produção gráfica para mídias e editoração para produção de peças e materiais gráficos;
- 4.10.** Ter conhecimentos avançados do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e de ferramentas de internet, incluindo redes sociais.

### **5. REQUISITOS PREFERENCIAIS PARA A SELEÇÃO**

- 5.1.** Ter domínio parcial ou fluência em outras línguas estrangeiras;
- 5.2.** Ter experiência anterior com trabalhos administrativos e/ou relacionados com a área de design gráfico e/ou comunicação.
- 5.3.** Ter domínio do framework Joomla/WordPress;

### **6. VAGAS OFERECIDAS**

**6.1.** Será oferecida 01 (uma) vaga, com carga horária de 20 horas semanais.

**6.2.** Os alunos excedentes poderão ser convocados caso haja disponibilidade de outras vagas na DRI e caso tenham interesse em atuar como voluntários em outras atividades vinculadas ao setor.

## 7. INSCRIÇÃO

**7.1.** As inscrições serão feitas exclusivamente no período de **28 de novembro a 11 de dezembro de 2022** por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível em <https://forms.glc/DoNMsRL8CEsHxRcL7>.

**7.1.1.** A DRI não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer durante o período de inscrições.

**7.2.** São documentos obrigatórios para inscrição:

**7.2.1.** Histórico escolar simples, com certificação digital, emitido até quinze dias antes da data da inscrição;

**7.2.2.** Atestado de matrícula;

**7.2.3.** Currículo;

**7.2.4.** Carta de motivação escrita em inglês, contendo uma breve apresentação do candidato e tendo como referência para o texto as seguintes perguntas: *Por que você gostaria de fazer parte da DRI-UFOP? Quais características, conhecimentos e habilidades você possui e que poderão te auxiliar no desenvolvimento das atividades relativas à vaga? Considerando a atuação da DRI-UFOP, por que devemos selecionar você?*

**7.2.5.** Certificado expedido por Escola de Idiomas/Curso de extensão ou certificado de Exame de Proficiência em inglês e/ou outros idiomas (opcional);

**7.2.6.** Portfólio online (opcional): link de site ou de pasta compartilhada por meio da qual seja possível acessar materiais produzidos pelo candidato (textos, imagens, vídeos, etc).

## 8. PROCESSO DE SELEÇÃO

**8.1.** A primeira etapa consistirá na avaliação da documentação enviada pelos candidatos.

**8.1.1** Organização (nome e formato dos arquivos) e apresentação (formatação, uso correto dos idiomas, criatividade) da documentação e das respostas ao formulário serão consideradas.

**8.2.** A segunda etapa da seleção será composta de uma atividade prática e de uma entrevista, ambas realizadas de maneira remota (online).

**8.2.1.** A atividade prática será enviada aos candidatos no **dia 13 de dezembro**, e deverá ser desenvolvida de forma remota e enviada de volta para o endereço [internacional@ufop.edu.br](mailto:internacional@ufop.edu.br) até às 23h59 do **dia 15 de dezembro**.

**8.2.2.** A atividade consistirá na elaboração de textos e peças gráficas para divulgação.

**8.2.3.** No **dia 13 de dezembro**, às 15h, os candidatos deverão participar de uma Reunião de Orientação a fim de obterem instruções acerca da atividade prática a ser desenvolvida.

**8.2.4.** A entrevista individual acontecerá entre os **dias 19 e 21 de dezembro** de 2022, em horário a ser previamente informado via e-mail.

**8.2.5.** Os candidatos serão notificados por e-mail nos dias **12 de dezembro** (convocação para reunião de orientação sobre a atividade prática) e **16 de dezembro** (convocação para entrevista) de 2022.

**8.3.** O resultado será divulgado no dia **22 de dezembro**, até às 18h, no endereço eletrônico <https://www.dri.ufop.br/>.

## 9. CRONOGRAMA

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>
Divulgação do edital	28 de novembro
Período de inscrição	28 de novembro a 11 de dezembro
Análise das inscrições	12 de dezembro
Envio de e-mail de convocação para a atividade prática	12 de dezembro
Reunião de orientação sobre a atividade prática	13 de dezembro, às 15h
Prazo para envio das respostas da atividade prática	15 de dezembro, até às 23h59
Envio de e-mail de convocação para a entrevista	16 de dezembro
Entrevista	19 a 21 de dezembro
Divulgação do resultado	22 de dezembro
Treinamento e início das atividades	09 de janeiro de 2023

## 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

**10.1.** A inscrição do candidato pressupõe concordância aos termos deste Edital.

**10.2.** Os casos omissos serão deliberados pela Diretora de Relações Internacionais.

Anderson Antonio Gamarano,

## Diretor de Relações Internacionais.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Antonio Gamarano, DIRETOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**, em 23/11/2022, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.ufop.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0431096** e o código CRC **61345F7D**.

Referência: Processo nº 23109.015788/2022-60

SEI nº 0431096

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35402-163

Telefone: (31)3559-1192 - [www.ufop.br](http://www.ufop.br)